

GJALDSKRÁ

fyrir hirðingu, móttöku og eyðingu sorps í Dalabyggð.

1. gr.

Sveitarstjórn Dalabyggðar er heimilt, í samræmi við 11. gr. samþykktar nr. 845/2021 um meðhöndlun úrgangs í Dalabyggð, að innheimta gjald fyrir alla meðhöndlun úrgangs í Dalabyggð.

2. gr.

Úrgangur frá heimilum í sveitarfélaginu og einbýlishúsum í þéttbýli skal flokkaður í 7 flokka og er að lágmarki greitt gjald fyrir grunn-einingu fjögurra íláta við húsvegg. Grunneiningin samanstendur af ílátum fyrir plastefni, pappír og pappa, lífúrgang og blandaðan heimilisúrgang. Til viðbótar skal safna gleri, málmum og textíl sem skila skal í lúgur við söfnunarstöð.

Gjöldin greiðast árlega sem hér greinir:

| Gjaldflokkur | Tegund og stærð íláts | Gjald, kr./ílát á ári | |
|--|-----------------------------|-----------------------|------------------|
| <i>Breytilegt gjald fyrir blandaðan úrgang</i> | | <i>4 vikur</i> | |
| A.1 | Blandað, 120/140L spartunna | | 26.000 |
| A.2 | Blandað, 240L tunna | | 42.000 |
| A.3 | Blandað, 660L kar | | 115.000 |
| A.4 | Blandað, 1100L kar | | 190.000 |
| <i>Breytilegt gjald fyrir flokkað, pappírsefni</i> | | <i>Búðardal</i> | <i>Dreifbýli</i> |
| | | <i>4 vikur</i> | <i>8 vikur</i> |
| B.1 | Pappi/pappír, 240L tunna | 8.000 | 8.000 |
| B.2 | Pappi/pappír, 360L tunna | 13.000 | 8.000 |
| B.3 | Pappi/pappír, 660L kar | 26.000 | 8.000 |
| B.4 | Pappi/pappír, 1100L kar | 44.000 | 18.000 |
| <i>Breytilegt gjald fyrir flokkað, plastefni</i> | | <i>Búðardal</i> | <i>Dreifbýli</i> |
| | | <i>4 vikur</i> | <i>8 vikur</i> |
| C.1 | Plast, 240L tunna | 8.000 | 8.000 |
| C.2 | Plast, 360L tunna | 13.000 | 8.000 |
| C.3 | Plast, 660L kar | 26.000 | 16.000 |
| C.4 | Plast, 1100L kar | 44.000 | 26.000 |
| <i>Breytilegt gjald fyrir flokkað, lífúrgangur</i> | | <i>4 vikur*</i> | |
| D.1 | Plast, 240L tunna | | 10.000 |

*2 vikna hirðutiðni á sumrin

Almenn/ráðlögð ílátastærð meðalheimilis feitletruð

Frístundahús og einbýlishús í dreifbýli hafa aðgang að grenndarstöðvum á nokkrum stöðum í sveitarfélaginu. Gjald fyrir þá þjónustu er 16.000 kr. fyrir árið.

Fast gjald, 28.000 kr., er lagt á allar fasteignir sveitarfélagsins til að standa straum af veittri þjónustu tengdri málaflokknum og er ekki beintengt úrgangsmagni s.s. umsýsla, fræðsla, hreinsun rusls á víðavangi, rekstur grenndarstöðvar fyrir gler, málm og textíl og aðgengi að gámasvæði með gjaldfrjálsan úrgang. Ofangreind gjöld skulu innheimt samhliða fasteignagjöldum.

3. gr.

Ef sorptunna/ílát skemmist eða hverfur vegna þess að það hefur ekki verið gengið nægilega vel frá þeim, t.d. undir skýli eða að festingar vantar verður innheimtur raunkostnaður á hverja tunnu/ílát samkvæmt reikningi frá verktaka.

Sorptunnur/ílát sem geymd eru utanhúss skulu standa á fastri undirstöðu og vera þannig staðsettar að aðgangur að þeim sé greiður og af þeim geti ekki stafað óþægindi eða óþrifnaður fyrir umhverfið, sbr. 15. gr. reglugerðar um meðhöndlun úrgangs nr. 803/2023.

Umsýslugjald greiðist við afhendingu nýrra tunna/ílata og ef skipt er milli stærða. Sé tunnu/íláti skipt út fyrir aðra stærð er eldri tunna/ílát tekið upp í nýja, enda sé hún óskemmd. Verð eldri tunnu/íláts miðast við verð á nýju, að fráregningi afskriftarupphæð sem nemur 1/10 fyrir hvert ár sem liðið er frá því notkun hófst. Umsýslugjald vegna breyttrar þjónustu er 5.000 kr. í hvert sinn sem óskað er breytinga. Á þetta við um breytingu á ílátum/tunnum, viðbótarílát eða breytta skráningu, svo sem samnýtingu á tunnum/ílátum.

4. gr.

Gjaldtaka á söfnunarstöðvar í Búðardal miðast við rúmmál (m^3) þess úrgangsmagns sem afsett er. Allur úrgangur er gjaldskyldur við afsetningu nema brotamálmar og úrgangur sem ber úrvinnslugjald til Úrvinnslusjóðs. Móttökugjald á einn m^3 af flokkuðum eða óflokkuðum úrgangi er 5.400 kr. Starfsmaður stöðvar magntekur úrgang sem hleypur á 0,25 m^3 , greitt er fyrir þann úrgang á staðnum. Ekki er innheimt fyrir úrgang undir 0,25 m^3 .

Eftirfarandi flokkar eru gjaldfrjálsir:

- a) Spilliefni, rafeindabúnaður, raftæki, rafhlöður og ljósaperur
- b) Bylgjupappi, pappír, umbúðarplast – móttaka í lúgu 24/7
- c) Glerkrukkur og málmumbúðir (niðursuðudósir o.s.frv.) – móttaka í lúgu 24/7
- d) Rúlluplast, hjólbarðar, kertaafgangar og fatnaður
- e) Brotajárn og málmar

Úrgangur skal vera flokkaður við komu á söfnunarstöð svo hægt sé að aðgreina gjaldskyldan úrgang frá öðrum og magntaka.

5. gr.

Gjaldskrá þessi sem var samþykkt af sveitarstjórn Dalabyggðar **7. desember 2023** staðfestist hér með samkvæmt 59. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir og öðlast þegar gildi. Jafnframt fellur úr gildi gjaldskrá sama efnis nr. 102/2023.

Búðardal, 9. janúar 2024.

Björn Bjarki Þorsteinsson
sveitarstjóri