Dalabyggð
Auðarskóli

Skólasóknarreglur Dalabyggðar
Vegna veikinda, leyfa og óútskýrðra fjarvista

Fjarvistardagar	Verklag gildir fyrir skólaárið 180 daga.
0-9 dagar	**Nemendur fá hrós fyrir góða mætingu**
10-14 dagar	**Forstig** 1. Umsjónarkennari hefur samband við foreldra/forráðamenn og athugar hvort eðlilegar skýringar liggi að baki veikindanna eða leyfa. 2. Ef ekki eru uppi áhyggjur af náms- eða félagslegri stöðu barnsins innan skólans vegna fjarveru, er ekki þörf á frekara inngripi. Fjarvistir eru til skráðar í Mentor og verða teknar til endurskoðunar ef nemandi nær aftur 10-14 dögum. 3. Ef áhyggjur eru af náms- eða félagslegri stöðu barnsins metur verkefnastjóri sérkennslu/sérkennari og skólastjóri hvort skólaforðunarferli fer í gang (Viðbragðsstig). 4. Tölvupóstur sendur af umsjónakennara á foreldra/ forráðamenn þar sem næstu skref eru kynnt (viðbragðsstig).
15-18 dagar	**Viðbragðsstig** 1. Umsjónakennari boðar foreldra/forráðamenn og nemanda á fund ásamt verkefnastjóra sérkennslu/sérkennara. Vandi greindur og fundnar lausnir s.s. **mætingasamningur gerður** (fer eftir aldri). Umsjónakennari er ábyrgðaraðili og fylgir málinu eftir á öllum stigum. 2. Eftir 18 fjarvistardaga: Umsjónarkennari útbýr í samstarfi við verkefnastjóra sérkennslu/sérkennara tilkynningu til nemendaverndarráðs og samþykkis aflað hjá foreldrum /forráðamönnum.
19-29 dagar	**Hættustig** Verkefnastjóri sérkennslu/sérkennari tekur yfir ábyrgð á málinu en umsjónarkennari er ennþá tengiliður við heimilið og nemandann og fylgist með mætingu. 1. Nemendaverndarráð fjallar um erindið og setur af stað aðgerðaáætlun. 2. Verkefnastjóri sérkennslu boðar foreldra/forráðamenn og nemanda á fund ásamt umsjónakennara. Gerðar frekari greiningar og tillögur um frekari aðgerðir til að bæta skólasóknina. 3. Ef ekki eru áhyggjur af náms- eða félagslegri stöðu barnsins er það metið í samráði við nemendaverndarráð hvort tilkynna eigi málið sem barnaverndarmál. Tilkynning til barnaverndar gerð af skóla (skólastjóri) ef áhyggjur eru til staðar og foreldrum/forráðamönnum kynnt það (eftir 29 fjarvistar daga).

30 dagar eða fleiri	**Barnaverndarstig** 1. Haldið áfram með fyrri úrræði. 2. Tilkynningarfundur hjá barnavernd er innan 7 daga frá því að tilkynning berst sem tekur ákvörðun um könnun tilkynninga. 3. Ef mál er samþykkt í könnun þá er því úthlutað til barnaverndarstarfsmanns (eins fljótt og mögulegt er). 4. Viðtal við foreldra/forráðamenn, kallað eftir upplýsingum frá helstu stofnunum s.s. skólum og heilsugæslu. Mögulegt samstarf við skóla og málið sett í meðferðaráætlun/aðgerð í framhaldinu. Fundargerð unnin af barnaverndinni. Könnun máls í barnavernd getur tekið allt að 4 mánuði. Greinagerð um könnun, máli lokað eða gerð meðferðaráætlun. 5. Meðferðaráætlun gerð af barnaverndarstarfsmanni t.d. aðkoma meðferðaraðila/sálfræðings, fjölskylduráðgjöf, sjúkrakennsla, tilsjón, MST, fóstur o.fl. sett í gang í samvinnu foreldra/forráðamanna/skóla. 6. Eftirfylgnifundur/teymisfundur barnaverndar með foreldrum/forráðamönnum og skóla. **7. Markmiði náð, máli lokað.** **8. Ef markmið nást ekki verða tilkynningar ítrekaðar á mánaðarfresti ef skólasóknarvandi nemanda heldur áfram.**

Reglur þessar ásamt vinnugögnum voru samþykktar á 117. fundi Fræðslunefndar þann 31. janúar 2023 og staðfestar í sveitarstjórn þann 9. febrúar 2023.

Dalabyggð
Auðarskóli

Vinnugögn

Dalabyggð
Auðarskóli

Beiðni um leyfi fyrir nemanda

Ég undirrituð/aður óska hér með eftir tímabundnu leyfi frá skóla fyrir eftirtalin börn:

____ sem er í __________________bekk
Nafn nemenda

____ sem er í __________________bekk
Nafn nemenda

____ sem er í __________________bekk
Nafn nemenda

frá og með ________________ til og með _________________

Ástæður leyfisbeiðnarinnar eru :

____

____

Leyfi í 1 til 2 daga er unnt að fá hjá umsjónarkennara. Leyfi til lengri tíma skal sækja um skriflega til skólastjóra á þetta eyðublað.
Tilvitnun í grunnskólalög nr. 91/2008, 15. grein. „Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leiti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur“

Undirritaður forráðamaður hefur kynnt sér og er samþykkur ofangreindum skilyrðum. Undirrituð/undirritaður gerir sér grein fyrir því að öll röskun á námi nemenda, sem hlýst af umbeðnu leyfi, er á ábyrgð forráðamanna. Einnig að kennurum skólans er ekki skylt að undirbúa nemendur sérstaklega fyrir leyfið.

Dags.: _______________________

____ ____________________________________
Undirskrift foreldris/forráðamanns Samþykkt af skólastjórnanda

Dalabyggð
Auðarskóli

Forstig/samantektarblað Fjarvistir 10-14 dagar

Umsjónakennari hefur samband við foreldra/forráðamenn

Auðarskóli : Skólaárið 20______-20_______

Nemandi:____ Kennitala:____________________

Símtal við foreldri/forráðamann _____-_____- 20_____

____

____

____

Tölvupóstur sendur þann _____-_____- 20_____

____

____

____

Önnur samskipti þann _____-_____- 20_____

____

____

____

Staðlaður póstur um næsta stig sendur þann _____-_____- 20_____

Staðfesting umsjónakennara:____

Dagsetning: _____-_____- 20_____

Viðbragðsstig

Skráningar um skólasókn og stöðu nemanda á viðbragðsstigi eru varðveittar í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn.

Haldi skólasókn áfram að versna mun málið fara á annað stig; viðbragðsstig. Umsjónarkennari viðkomandi stigs sem nemandi er á skal boða til fundar með foreldrum/forráðamönnum og nemanda ásamt umsjónakennara.

Dalabyggð
Auðarskóli

Viðbragðsstig/samantektarblað Fjarvistir 15-18 dagar

Auðarskóli: skólaárið 20_____ - 20______

Nemandi: ____ Kennitala: ________________

Fundur haldinn ____ . _____ . 20_____ og hefst kl. ______

Fundarmenn: ____

____

____

Viðbragðsstig er nýtt sem grunnur að þessari viðbót.

STAÐA

Hversu lengi hefur vandinn staðið? ____

Hversu oft í viku?____

Er vandinn bundinn við ákveðnar kennslustundir?	Já□	Nei □
Er vandinn bundinn við sérstaka daga í viku?	Já□	Nei □
Er nemandinn að hverfa innan skóladagsins?	Já□	Nei □
Hefur verið staðfest hvort vandinn sé læknisfræðilegur?	Já□	Nei □
Tekur nemandinn lyf?	Já□	Nei □

Líðan

Má rekja vanlíðan til skóla?	Já□	Nei □
Má rekja vanlíðan til heimilisaðstæðna?	Já□	Nei □
Er grunur um að nemandinn sé þolandi eineltis?	Já□	Nei □
Eru kvartanir vegna líkamlegra einkenna?	Já□	Nei □
Er grunur um neyslu vímuefna?	Já□	Nei □

Félagstengsl

Á nemandinn vini í skólanum?	Já□	Nei □
Eru félagar yngri/eldri?	Já□	Nei □
Finnst nemandanum hann vera félagslega einangraður?	Já□	Nei □
Er nemandinn félagslega einangraður vegna búsetu?	Já□	Nei □

Skólinn

Fær nemandinn nám við hæfi?	Já□	Nei □
Hefur nemandinn færni til að byrja og ljúka verkefnum?	Já□	Nei □
Hefur nemandinn færni til að skipuleggja nám sitt?	Já□	Nei □

Dalabyggð
Auðarskóli

Hvernig eru samskipti nemandans við kennara?

Er einhver starfsmaður skólans sem nemandanum líkar vel við eða líkar ekki við?

Hvernig er einbeitingarfærni nemandans?

Hvað gerir nemandinn í frímínútum?

Hvað gerir nemandinn þegar hann mætir ekki í kennslustundir?

Dalabyggð
Auðarskóli

Finnst nemandanum skólinn hafa tilgang og vera þroskandi?

Eru einhverjar námsgreinar, kennslustundir eða tómstundir sem nemandinn mætir ávallt í?

Hvernig eru samskipti skóla og foreldra/forráðamanna?

Hvernig vinna foreldrar/forráðamenn með fjarveru nemanda?

Hvaða leiðir hafa gengið vel til að fá nemandann til samvinnu?

Hvaða styrkleika hefur nemandinn?

Er önnur þjónusta veitt utan skóla? Já□ Nei □

Ef já, þá hver

____

____

____

Hefur áður verið gerður mætingarsamningur við nemandann? Já□ Nei □

Hefur stundatafla nemandans verið skert? Já□ Nei □

Hver er tengiliður skóla við nemanda: ____

SAMANTEKT

□ Grunur um samskiptavanda/einelti – ábyrgðaraðili: ______________________________

□ Foreldri/forráðamaður fylgir nemanda í skólann – ábyrgðaraðili: ________________________

□ Umbunarkerfi í tengslum við mætingar – ábyrgðaraðili: ___________________________

□ Markvisst eftirlit með einstaka nemendum (e. check in - check out) – ábyrgðaraðili:

____

□ Aðlöguð stundatafla – ábyrgðaraðili: ____

□ Skertur skóladagur – ábyrgðaraðili: ____

□ Atvinnutengt nám/Innherji – ábyrgðaraðili: _______________________________________

□ Regluleg skil á læknisvottorði – ábyrgðaraðili:____________________________________

□ Aðlagað námsefni/einstaklingsáætlun – ábyrgðaraðili:______________________________

□ Teymisfundir – ábyrgðaraðili: ____

□ Námsver/einstaklingskennsla – ábyrgðaraðili: ____________________________________

□ Hópastarf í skóla/félagsmiðstöð – ábyrgðaraðili:___________________________________

□ Mætingarsamningur – ábyrgðaraðili: ____

□ Viðtöl nemanda við:

- umsjónarkennara: ____
- sérkennara: ____
- félagsráðgjafa: ____
- sálfræðing: ____
- skólahjúkrunarfræðing: ____
- annan aðila: ____

Niðurstaða fundar:

Undirskrift í lok fundar um staðfestingu þess sem gerðist og samþykki aðgerða

Foreldri/forráðamaður 1: ____

Foreldri/forráðamaður 2: ____

Nemandi: ____

Fulltrúi skóla: ____

Fundarritari: ____

Upplýst samþykki foreldris/forráðamanns: Ég undirrituð/-aður veiti hér með nemendaverndarráði leyfi til að ræða málefni barnsins og fjölskyldunnar og við þær stofnanir er koma að máli barnsins og fjölskyldunnar. Einnig veiti ég ráðgjöfum leyfi til að afla upplýsinga og veita þær að því marki sem þykir nauðsynlegt til að vinna að úrlausn.

Undirskrift foreldris/forráðamans:

____

Hættustig

Skráningar um skólasókn og stöðu nemanda á hættustigi eru varðveittar í persónumöppu nemandans í læstum skjalaskáp sem trúnaðargagn.

Haldi skólasókn áfram að versna mun málið fara á þriðja stig; hættustig. Verkefnastjóri sérkennslu/sérkennari skal boða til fundar með foreldrum/forráðamönnum og nemanda ásamt verkefnastjóra sérkennslu/sérkennara og umsjónakennara.

Dalabyggð
Auðarskóli

Hættustig/samantektarblað **Fjarvistir 19-29 dagar**

Auðarskóli: skólaárið 20_____ - 20______

Nemandi: ____ Kennitala: ________________

Fundur haldinn ____ . _____ . 20_____ og hefst kl. ______

Fundarmenn: ____

____

____

STAÐA

□ Markvisst eftirlit með einstaka nemendum (e. check in – check out) – ábyrgðaraðili: ________________________

□ Grunur um samskiptavanda/einelti – ábyrgðaraðili: _________________________________

□ Umbunarkerfi í tengslum við mætingar – ábyrgðaraðili:______________________________

□ SMT virknimat – ábyrgðaraðili: ____

□ Aðlöguð stundatafla – ábyrgðaraðili: ____

□ Aðlagað námsefni/einstaklingsáætlun – ábyrgðaraðili: _______________________________

□ Teymisfundir – ábyrgðaraðili: ____

□ Námsver/einstaklingskennsla – ábyrgðaraðili: ______________________________________

□ Hópastarf í skóla/félagsmiðstöð – ábyrgðaraðili:____________________________________

□ Viðtöl nemanda við:

- o umsjónarkennara: ____
- o náms- og starfsráðgjafa: ____
- o sálfræðing: ____
- o skólahjúkrunarfræðing:____
- o skólafélagsráðgjafi:____
- o aðra: ____

Lýsing á aðstæðum sem nemandi vill koma á framfæri

Dalabyggð
Auðarskóli

Lýsing á aðstæðum frá sjónarhóli foreldra/forráðamanna

Lýsing á aðstæðum frá sjónarhóli skólans

Niðurstöður eða ákvarðanir fundar til aðgerða sem skulu bæta skólasókn

Dalabyggð
Auðarskóli

Undirskrift í lok fundar um staðfestingu þess sem gerðist og samþykki aðgerða

Foreldri/forráðamaður 1: ____

Foreldri/forráðamaður 2: ____

Nemandi: ____

Fulltrúi skóla: ____

Fundarritari: ____