

ERINDISBRÉF

Atvinnumálanefndar Dalabyggðar

I. Stjórnskipuleg staða

Atvinnumálanefnd heyrir beint undir sveitarstjórn Dalabyggðar. Verkefnastjóri starfar með nefndinni. Nefndin starfar samkvæmt gildandi lögum og reglugerðum um þá málaflokka sem undir hana heyra, ásamt starfsháttum undirnefnda sveitarstjórnar Dalabyggðar.

II. Nefndarskipan og réttur til fundarsetu

Sveitarstjórn skal á fyrsta eða öðrum fundi, að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa í Atvinnumálanefnd og jafn marga til vara. Sveitarstjórn kýs formann nefndarinnar, en varaformaður og ritari skulu kosnir af nefndinni á fyrsta fundi hennar. Heimilt er að ráða sérstakan fundarritara utan nefndarinnar en áður skal vera búið að tryggja fjárheimild í sveitarstjórn til þess. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og sveitarstjórnar.

Auk nefndarmanna eiga sveitarstjóri og verkefnastjóri rétt til fundarsetu með málfrelsi og tillögurétt. Verkefnastjóri er starfsmaður nefndarinnar og situr fundi hennar. Nefndinni er heimilt að kalla á fund sinn aðila til viðræðna um tiltekin mál og skal nefndin þá samþykkja viðveru þess sem boðaður er.

III. Hlutverk og verkefni

Meginhlutverk atvinnumálanefndar er að fara með og móta atvinnumál í víðtækum skilningi í sveitarfélaginu og vera ráðgefandi til byggðaráðs og sveitarstjórnar um þau mál.

Eftirfarandi fellur undir verksvið nefndarinnar:

- Að stuðla að því að aðstæður til reksturs fyrirtækja í Dalabyggð séu eins og best gerist á hverjum tíma.
- Að hafa yfirsýn yfir atvinnulíf í Dalabyggð, fylgjast með þróun, stöðu og horfum í atvinnumálum sveitarfélagsins og taka þátt í umræðu um atvinnumál af hálfu þess.
- Að greina leiðir til að efla atvinnulíf í Dalabyggð og auka samkeppnishæfni þess.
- Nefndin hefur hlutverki að gegna varðandi mótun stuðningsumhverfis atvinnulífs í Dalabyggð.
- Nefndin skal leitast við að kynna sér fyrirtæki í sveitarfélaginu, stór og smá, með heimsóknum og fundum.
- Nefndin skal eftir bestu getu stuðla að samstarfi fyrirtækja í Dalabyggð og samvinnu atvinnulífs og opinberra aðila með virkum samskiptum og upplýsingamiðlun.
- Nefndin skal stuðla að nýsköpun og aukinni fjölbreytni í atvinnulífi sveitarfélagsins.
- Að hvetja fyrirtæki og einstaklinga í atvinnurekstri, t.d. með veitingu viðurkenninga, sem nefndin metur hverju sinni.
- Nefndin vinnur að eflingu ferðaþjónustu og annast kynningu á Dalabyggð sem ferðamannastað.
- Nefndin fjallar um rekstur stofnana sem starfa að ferðamálum Dalabyggðar í eigu, leigu og / eða rekstri sveitarfélagsins, þ.m.t. Vínlandsseturs og Eiríksstaða.
- Að gera tillögur til sveitarstjórnar um úrbætur í þeirri starfsemi sem undir nefndina heyrir.
- Að gera tillögur til byggðaráðs um afgreiðslu mála sem lúta að gerð fjárhagsáætlunar, frávika frá fjárhagsáætlun, lántökum og gjaldskrá.
- Samþykktum, reglugerðum og gjaldskrá, sem hljóta eiga staðfestingu ráðherra, skal vísað til sveitarstjórnar.

- Að gera tillögu til byggðaráðs varðandi samninga viðskipta- eða fjárhagslegs eðlis sem hafa verulegt skuldbindingagildi fyrir Dalabyggð, eða eru til lengri tíma en fjögurra ára, nema ráð sé gert fyrir slíkum samningum í árlegri fjárhagsáætlun og, eftir atvikum, langtímaáætlun.
- Málum sem varða fjárhagsáætlun og mál utan þess sem kveðið er á um í henni, skal vísa til byggðaráðs.
- Einnig að fjalla um önnur þau mál sem byggðaráð eða sveitarstjórn kann að fela henni.

IV. Fundir og starfshættir

Verkefnstjóri undirbýr nefndarfundi í samráði við formann. Hann sér um að nefndin sé boðuð til fundar með skriflegu fundarboði ásamt dagskrá, a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund. Komi upp mál sem krefst skjótrar úrlausnar nefndarinnar getur fyrirvari um fundarboðun verið skemmri.

Atvinnumálanefnd skal að jafnaði koma saman fyrir luktum dýrum á fastákveðnum fundartíma, eigi sjaldnar en einu sinni í mánuði. Heimilt er þó að fella niður einstaka fund að mati formanns. Aukafundi skal halda ef sveitarstjóri, formaður nefndarinnar eða a.m.k. tveir nefndarmenn óska þess, enda sé fundarefni tilgreint. Nefndin getur auglýst einstaka fundi sína opna og/eða staðið fyrir kynningarfundum vegna starfa sinna eða þeirra verkefna sem til umfjöllunar eru hjá nefndinni.

Fundur telst lögmætur ef meira en helmingur fulltrúa er mættur á fundinn og getur atvinnumálanefnd enga bindandi ályktun gert nema fundur sé lögmætur.

Formaður nefndarinnar stjórnar fundum hennar. Samþykktir um stjórn Dalabyggðar og fundarsköp sveitarstjórnar gilda um meðferð mála í nefndinni, eftir því sem við á.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í nefndinni þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu slíks máls ef einhver nefndarmanna óskar þess. Nefndarmaður á rétt á að fá bókaða stutta athugasemd um afstöðu sína til máls, sem til meðferðar er í nefndinni.

Fundargerðir nefndarinnar skulu teknar á dagskrá byggðaráðs og/eða sveitarstjórnar og skal það gert svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi. Ef fundargerðir innihalda ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast sérstakrar staðfestingar sveitarstjórnar eru fundargerðirnar lagðar fram til kynningar. Ef ályktanir eða tillögur þarfnast staðfestingar byggðaráðsins og/eða sveitarstjórnar ber að taka þær sérstaklega fyrir, enda sé í fundargerð nefndarinnar skilmerkilega gerð grein fyrir þeirri fyrirætlan, með tillögu til byggðaráðs og/eða sveitarstjórnar þar að lútandi.

Nefndinni er heimilt að fresta afgreiðslu máls nema um sé að ræða mál sem að lögum ber að afgreiða fyrir tiltekinn tíma.

V. Fundargerðir

Í fundargerð skal getið hvar og hvenær fundur er haldinn og hverjir sitji fundinn. Skrá skal þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila máls og meginefni og hvernig mál eru afgreidd. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal greina í fundargerð hvernig atkvæði hafa skipst. Í lok fundar skal fundargerð lesin upp og skulu allir viðstaddir fundarmenn undirrita hana nema atvinnumálanefnd eða byggðaráð ákveði annað.

Atvinnumálanefnd getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu. Verði það gert skal bóka í gerðabók nefndarinnar númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerða. Viðstaddir nefndarmenn skulu rita nöfn sín, við slit fundar, í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi

sína undir hverja blaðsíðu fundargerða sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar töluskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu.

Nefndarmaður sem gera vill athugasemd við eitthvert atriði í fundargerð getur undirritað fundargerðina með fyrirvara um það atriði.

Trúnaðarmál eru færð í sérstaka trúnaðarbók sem er geymd í læstri hirslu á skrifstofu Dalabyggðar á milli funda. Í trúnaðarbók skal aðeins rita það sem ekki má birta opinberlega og lítur að persónuvernd. Ekki skal rita í trúnaðarbók upplýsingar sem falla undir upplýsingaskyldu. Ritari kemur fundargerðarbók til skrifstofu Dalabyggðar eftir hvern fund.

VI. Eftirfylgni

Atvinnumálanefnd hefur með höndum framkvæmd þeirrar stefnu sem mótuð hefur verið á hverjum tíma varðandi atvinnu- og ferðamál í sveitarfélaginu. Formaður og aðrir fulltrúar nefndarinnar skulu snúa sér til verkefnastjóra eða sveitarstjóra til að fylgja eftir þeim ákvörðunum og samþykktum sem ekki eru alfarið á verkswiði nefndarinnar sjálfrar að framfylgja.

VII. Réttindi og skyldur nefndarmanna

Nefndarmönnum er skylt að sækja alla fundi nefndarinnar, nema lögmæt forföll hamli, svo sem önnur brýnni skyldustörf eða veikindi. Geti nefndarmaður ekki sótt fund skal hann tilkynna forföll til skrifstofu sveitarfélagsins sem sér um að boða varamann.

Hver nefndarmaður á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til nefndarformanns.

Nefndarmenn skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við nefndarstörf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Dalabyggðar í atkvæðagreiðslu um málefni í nefndinni.

Nefndarmenn og aðrir þeir sem sækja fundi nefndarinnar skulu gæta þagnarskyldu um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og leynt á að fara vegna einka- og/ eða almannahagsmuna, samkvæmt lögum eða eðli máls.

Fulltrúa ber að víkja af fundi við meðferð og afgreiðslu máls sem varða hann sjálfan, skyldmenni eða nána venslamenn hans svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af.

VIII. Lög og reglugerðir

Erindisbréf þetta byggir á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, stjórnarsýslulögum nr. 37/1993 og samþykktum Dalabyggðar.

IX. Gildistaka

Erindisbréf þetta hefur verið samþykkt á fundi atvinnumálanefndar þann 24. nóvember 2020 og fundi sveitarstjórnar Dalabyggðar þann 10. desember 2020.