



Dalabyggð – yfirlýsing um áhuga á vinnu fyrir Dalabyggð

Eyðublaðið byggir á vinnureglum Dalabyggðar um vinnu verktaka. Upplýsingar um verklag og skilmála o.fl. má kynna sér þar. Hvert fyrirtæki eða einstaklingur sem sendir sér reikning til Dalabyggðar eða tengdra félaga skilar inn útfylltu eyðublaði á dalir@dalir.is eða í móttöku á skrifstofu sveitarfélagsins.

Nafn verktaka/einyrkja: _____
Kennitala: _____
Heimilisfang: _____
Tengiliður, ef fyrirtæki: _____
Farsími og netfang _____ / _____
Gerð verktaka og aðstæður: _____

*T.d. fyrirtæki með einn eða marga starfsmenn? Einyrki sem vinnu einn eða með öðru o.s.frv.
Tilbúinn að leiða verkefni eða ekki?*

Gildandi taxtar verktaka. Dalabyggð skal tilkynnt um breytingar strax eða áður en verk eru unnin.
Heiti taxa skal vera stutt. Einingin er klst, km... Í skýringu er hægt að tilgreina tegund tækis eða aðra sérstaka skilmála sem eiga við um taxtann.

Heiti taxa	Upphæð með VSK	Eining	Skýring

Meðal efnisálag á efni (af lager verktaka eða minni aðföngum): _____%
Sjá verklagsreglur um greiðslu kostnaðar við útvegum stærri aðfanga og sérpantana.

Skilmálar verktaka um akstur: _____

- () Meðfylgjandi [er vottorð um skuldleysi](#) við hið opinbera (ekki eldra en mánaðar gamalt)
() Staðfesti að undirritaður hafi kynnt sér gildandi vinnureglur Dalabyggðar vegna vinnu verktaka

Staður og dagsetning: _____

Undirritun: _____